



**CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIA E ESTUDOS CIENTÍFICOS
LTDA**

Av. João Paulo II, 1867- Marco –Fone /Fax – (091) 3276-4640 / 3276-5099

CNPJ – 06.280.128/0001-32 Insc. Estadual: Isento

Site: www.cdceducacao.com.br E-mail: cdc@cdceducacao.com.br

MANUAL DE FORMATURA DOS CURSOS FORMAÇÃO DE PROFESSORES EM NÍVEL MÉDIO COM ÊNFASE EM EDUCAÇÃO INFANTIL E EDUCAÇÃO INCLUSIVA

E

TÉCNICO EM SECRETARIADO ESCOLAR



Marília Pena Corrêa

Dalva Moraes

2011

**CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIA E ESTUDOS
CIENTÍFICOS**

Direção Geral

Edna Regina Andrade Vilhena

Direção de Operações

Paulo Menis

Direção de Ensino

Marília Pena Corrêa

Direção de Produção e Tecnologia

Jonathan Diego Felix

**Coordenação do Curso Normal de Nível Médio Formação de Professores
com ênfase em Educação Infantil e Inclusiva e Técnico em Secretariado
Escolar**

Dalva Moraes

Coordenação do Curso Ensino Médio para Jovens e Adultos

Rejane Rodrigues de Quadros

Márcia Gurjão

Secretária Geral

Neyza Ester Rodrigues Minervino

Autorização de Curso CEE/PA N° 093, de 23/02/2010.
Credenciamento CEE/PA N° 051, de 17/04/2006.

APRESENTAÇÃO

A cerimônia de formatura é um momento singular na vida um estudante. Ela caracteriza-se por ser um momento de passagem de uma etapa da vida escolar para outras futuras experiências de aprendizagem. Por ser um momento singular e dignificante para nossos discentes, é que o CDC elaborou este Manual de Formatura, visando a orientar e auxiliar formandos e coordenadores de pólo acerca dos procedimentos de formatura dos cursos oferecidos pelo CDC.

A formatura é, para os cursos Normal Médio de Formação de Professores e Técnico em Secretariado, um evento obrigatório, oficial e público quando é outorgado grau aos alunos que concluíram todas as suas atividades acadêmicas.

Assim, esperamos que as informações aqui apresentadas possam contribuir para um momento significativo para todos os envolvidos direta ou indiretamente na formação de nossos alunos.

PROCEDIMENTOS INICIAIS PREPARATÓRIOS

Os alunos para estarem aptos à cerimônia de colação de grau devem estar com as seguintes prerrogativas obrigatórias cumpridas:

- ✓ Documentação completa na secretaria do CDC;
- ✓ Aprovação em todos os módulos de estudo;
- ✓ Atividades de estágios concluídas com aprovação;
- ✓ Relatório final de estágio arquivado no CDC;

ORGANIZAÇÃO DO EVENTO

Para que o evento ocorra com pleno êxito são necessárias as seguintes providências iniciais:

- ✓ Eleição da comissão de formatura;
- ✓ Definição do paraninfo, nome da turma e patrono (facultativo) que devem ser escolhidos democraticamente por todos os alunos.
- ✚ Paraninfo: A palavra paraninfo significa padrinho. O Paraninfo é escolhido pela turma entre os professores com quem se relacionaram durante o curso. Ele é quem faz o discurso aos alunos. É obrigatório.
- ✚ Nome da turma: é uma pessoa homenageada pela turma, podendo ser um professor do curso ou não. Não discursa. É de presença facultativa.
- ✚ Patrono: é a pessoa entre os homenageados com maior relevância e, normalmente é quem auxilia financeiramente. É de presença facultativa.
- ✓ Definição do(a) aluno(a) orador(a) e do juramentista:
- ✚ Orador(a): é quem discursa em nome da turma;
- ✚ O(a) juramentista: é quem profere o juramento da profissão em nome da turma.
- ✓ Definição de local, dia e horário da cerimônia de outorga (obrigatória), cerimônia religiosa (facultativa) e baile(facultativo);
- ✓ Definição acerca da confecção de convites (facultativo). Caso a turma confeccione convites, 3(três) deles devem ser encaminhados ao CDC para arquivo na secretaria.

COMPETÊNCIAS DO PÓLO

São competências do pólo CDC, quanto à cerimônia de formatura:

- ✓ Articular com o CDC(sede) os procedimentos referentes à formatura;

- ✓ Acompanhar permanentemente a comissão de formatura, orientando e auxiliando os formandos na organização da cerimônia de formatura;
- ✓ Participar de ensaios de formatura;
- ✓ Emitir requerimento de formatura com nome de todos os formandos, modelo em anexo;

COMPETÊNCIA DO CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIA

- ✓ Revisar documentação obrigatória à conclusão;
- ✓ Emitir ata de formatura com nomes dos alunos aptos a receberem a outorga de grau;
- ✓ Enviar ata de formatura ao pólo;
- ✓ Arcar com as despesas do espaço físico e decoração da cerimônia de formatura, previamente acordado com o CDC.

COMPETÊNCIA DA COMISSÃO DE FORMATURA

- ✓ Mediar eleição do paraninfo, do patrono (facultativo), e do nome da turma (facultativo);
- ✓ Mediar eleição do orador e do juramentista entre os alunos da turma;
- ✓ Organizar a confecção de convites (facultativo);
- ✓ Organizar eventos paralelos, como cerimônia religiosa (facultativa) e baile (facultativo);
- ✓ Contratar serviços de fotógrafo, filmador, iluminação e som para a cerimônia de formatura.
- ✓ Acordar com a turma acerca das vestes com a turma.

CONVITES(Facultativo)

Caso a turma opte por elaborar convite, são informações obrigatórias que devem estar no corpo do mesmo:

- ✓ Expediente CDC:

Centro de Desenvolvimento de Competências e Estudos Científicos Ltda- CDC

Direção Geral

Edna Regina Andrade Vilhena

Direção de Ensino

Marília Pena Corrêa

Direção de Produção e Tecnologia

Jonathan Diego Felix

Direção de Operações

Paulo Menis

Coordenação do Curso Normal de Nível Médio Formação de Professores em Ênfase em Educação Infantil e Inclusiva e Técnico em Secretariado Escolar

Dalva Moraes

Coordenação do Curso Ensino Médio para Jovens e Adultos



Rejane Rodrigues de Quadros

Márcia Gurjão

- ✓ Agradecimentos
- ✓ Homenagens a Deus, aos Pais, aos Professores Tutores.
- ✓ Indicação dos alunos e seus respectivos paraninfos;
- ✓ Data, horário e local da cerimônia de outorga do grau;
- ✓ Data, horário e local da cerimônia religiosa (Facultativo);

- ✓ Data, horário e local do baile de formatura (Facultativo);

RECOMENDAÇÕES GERAIS

ANEL DE FORMATURA (Facultativo)	
CURSO	SÍMBOLO/ COR DA PEDRA
NORMAL DE NÍVEL MÉDIO:FORMAÇÃO DE PROFESSORES COM ÊNFASE EM EDUCAÇÃO INFANTIL E EDUCAÇÃO INCLUSIVA	AZUL (Safira) 
TÉCNICO EM SECRETARIADO ESCOLAR	AZUL (Safira) 

VESTES TALARES(Optativas)	
CURSO	VESTE
NORMAL DE NÍVEL MÉDIO:FORMAÇÃO DE PROFESSORES COM ÊNFASE EM EDUCAÇÃO INFANTIL E EDUCAÇÃO INCLUSIVA	Beca preta Capelo preto com borda azul ou totalmente preto Faixa azul na cintura
TÉCNICO EM SECRETARIADO ESCOLAR	Beca preta Capelo preto com borda azul ou totalmente preto Faixa azul na cintura
Caso a turma opte por não usar as vestes talares, deve padronizar o seu traje com a mesma cor.	

- ✓ A Solenidade de Colação de Grau terá início no horário estipulado no convite **independentemente de quem esteja presente**.
- ✓ Caberá a cada formando escolher o seu paraninfo;
- ✓ Caberá ao formando as suas vestes talares ou ;
- ✓ Chegar ao local da Solenidade(devidamente arrumado) com 30 minutos de antecedência **Principalmente o juramentista e o Orador**, que são pessoas que tem o uso da palavra na Solenidade. Caso eles não cheguem no horário marcado da Solenidade, a cerimônia começa sem eles.

ANEXO 1- JURAMENTOS

CURSO NORMAL DE NÍVEL MÉDIO: FORMAÇÃO DE PROFESSORES COM ÊNFASE EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Juro solenemente, no exercício da minha profissão de professor, ser fiel aos deveres da honra e do compromisso com o magistério, e tudo fazer para a formação integral do meu aluno como ser humano, segundo os princípios éticos e legais.

CURSO TÉCNICO EM SECRETARIADO ESCOLAR

Juro solenemente, no exercício da minha profissão de secretário escolar, exercer a profissão dentro dos princípios da ética, da integridade, da honestidade, respeitar os princípios legais da minha profissão, e contribuir, com o meu trabalho, para uma sociedade mais justa e mais humana.

ANEXO 2- DISPOSIÇÃO DOS COMPONENTES DA MESA E DO AUDITÓRIO



ANEXO 3- MODELO DE REQUERIMENTO DE FORMATURA



CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIA E ESTUDOS CIENTÍFICOS LTDA

Av. João Paulo II, 1867- Marco –Fone /Fax – (091) 3276-4640 / 3276-5099

CNPJ – 06.280.128/0001-32 Insc. Estadual: Isento

Site: www.cdceducacao.com.br E-mail: cdc@cdceducacao.com.br

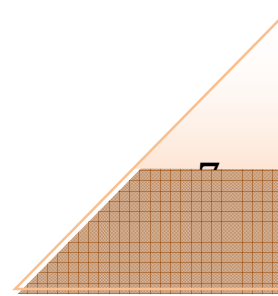
REQUERIMENTO DE FORMATURA

PÓLO/UNIDADE:	
CURSO:	
TURMA:	
DATA DA FORMATURA:	
HORÁRIO:	
LOCAL:	

NOME COMPLETO DO FORMANDO	FILIAÇÃO
	Pai:
	Mãe:
	Pai:
	Mãe:
	Pai:
	Mãe:
	Pai:
	Mãe:
	Pai:
	Mãe:
	Pai:
	Mãe:
	Pai:
	Mãe:
	Pai:
	Mãe:
	Pai:
	Mãe:

Data: ____ / ____ / 2011

Assinatura do coordenador do pólo/unidade



ANEXO 4- CERIMONIAL DE FORMATURA

CERIMONIAL DE FORMATURA DOS CURSOS NORMAL DE NÍVEL MÉDIO FORMAÇÃO DE PROFESSORES COM ÊNFASE EM EDUCAÇÃO INFANTIL E EDUCAÇÃO INCLUSIVA E TÉCNICO EM SECRETARIADO ESCOLAR

CURSO:

DATA:

HORÁRIO:

LOCAL:

MESTRE DE CERIMONIA: (Composição da mesa de honra) Boa noite a todos! É com grande prazer que iniciamos neste momento a cerimônia de outorga de grau do curso, turma..... (ler o nome da turma: Ex. Prof. Washington Luna)

Para darmos início a esta cerimônia, convidamos para compor a mesa de honra

Sr.	Representante do CDC
Sr.	Coordenador do Pólo CDC em
Prof. Ou Sr.	Patrono da turma
Prof.	Nome da turma
SR.	

MC: Convidamos a todos para receber a turma prof. _____, e seu(a) paraninfo(a) professor(a)....., que a comporá a mesa de honra.

MÚSICA (SUGESTÃO- CARRUAGENS DE FOGO) ENTRADA DOS FORMANDOS COM SEUS PARANINFOS

(O paraninfo vem à frente dos formandos. Os formandos entram com seus respectivos paraninfos. Os formandos devem trazer o capelo na mão direita, faixa da beca para o lado esquerdo. O capelo deve ficar na mão até o momento da outorga do grau)

MC: Passos a palavra ao Sr. _____, neste ato representando a Profa. Edna Regina Vilhena, Diretora Geral do CDC.

REP. DA DIREÇÃO GERAL CDC: Boa noite a todos! Em nome da Diretora Geral do CDC, profa. Edna Regina Vilhena, declaro aberta a cerimônia de formatura da turma..... (ler o nome da turma: Ex. Prof. Washington Luna), do CDC.

MC: Convidamos a todos para de pé entoarmos o hino nacional.

HINO NACIONAL

MC: Convidamos o(a) aluno(a)..... para fazer o juramento em nome da turma Os demais formandos, por favor, fiquem de pé, estendam a mão direita e repitam com o juramentista.

JURAMENTISTA: JURAMENTO

MC- Passaremos neste instante à outorga do grau aos formandos, cuja ata será lida e lavrada por..... (Representante do Pólo).

OUTORGA DE GRAU

Cada aluno será chamado nominalmente, para receber o grau.

REP. DA DIREÇÃO GERAL CDC: (O representante do CDC fará a outorga com o texto abaixo e fará a entrega da mensagem da Direção Geral, simbolizando o diploma.)

EU,, NAS ATRIBUIÇÕES A MIM CONFERIDAS, CONFIRO-TE O GRAU DE PROFESSOR DE NÍVEL TÉCNICO COM ÊNFASE EM EDUCAÇÃO INFANTIL E INCLUSIVA/ EM SECRETARIADO ESCOLAR.

(Cada aluno deve vir com o capelo na mão. O rep. da direção Geral lerá o texto, segurando-o sobre a cabeça do formando que passará o restante da cerimônia com o mesmo na cabeça. O aluno deve em seguida assinar a Ata de Formatura e receber o anel(facultativo) do seu paraninfo)

MC- Convidamos para falar aos seus colegas de turma (ler o nome da turma: Ex. Prof. Washington Luna) , o(a) orador(a), senhor(a).....

ORADOR: DISCURSO DO ORADOR

MC- Para fazer uso da palavra aos seus afilhados convidamos o paraninfo da turma (Ler o nome da turma)

PARANINFO: DISCURSO DO PARANINFO

MC- Convidamos o(a) Sr(a) _____ , representante da Direção Geral do CDC para fazer uso da palavra.

REP. DA DIREÇÃO GERAL CDC: DISCURSO DA DIREÇÃO GERAL.

MC- Neste momento, apresentamos à comunidade os mais novos técnicos Professores com Ênfase em Educação Infantil e Educação Inclusiva/ Técnicos em Secretariado escolar.

MUSÍCA (Sugestão: Tema da Vitória “Ayrton Sena”)

Os alunos podem sair festivamente.